

# 鄰舍輔導會

## 駐機構言語治療服務

### 服務宗旨

本會之駐機構言語治療服務在二零二一年八月成立，旨在為(津助)殘疾人士院舍內有需要的老齡化服務使用者提供言語治療服務，亦會就個別服務使用者的訓練活動及治療，向殘疾人士家屬／主要照顧者及相關院舍職員提供諮詢及示範服務，並在處理服務使用者的言語、進食和吞嚥問題上協助他們掌握相關的知識和技巧。

### 服務目標

駐機構言語治療服務為殘疾人士院舍內有言語、進食和吞嚥問題的老齡化服務使用者及／或其家屬／照顧者提供評估、直接治療、諮詢，以及訓練和教育活動，協助他們克服日常生活遇到的困難，並維持服務使用者的剩餘溝通和說話能力，使其保持應付日常生活的能力。

### 服務範圍

- 1) 語言及溝通能力評估 (Language and Communication Assessment)  
透過診斷評估，治療師會按服務使用者的能力和需要，制定個別化的溝通障礙治療或跟進方案。
- 2) 進食及吞嚥評估 (Swallowing Assessment)  
透過診斷評估，治療師能及早識別有吞嚥障礙的服務使用者，為其提供個別化的吞嚥訓練或跟進方案。
- 3) 個別或小組形式的訓練 (Individual or Group Therapy)
  - A. 語言理解及表達能力訓練 (Receptive and Expressive Language Training)  
透過不同訓練方法，例如提升聽覺記憶能力、分析語義特徵等，和給予適當的語言刺激，促進服務使用者理解指示和表達需要的能力。

- B. 社交溝通能力訓練 (Social Communication Skills Training)  
語言是服務使用者投入社交互動活動中一個重要的媒介。透過小組訓練及模擬生活情境，以鼓勵服務使用者運用已掌握的語言技巧，進行不同的社交溝通活動，例如打招呼、預約座位等。
  - C. 發音訓練 (Articulation Training)  
透過發音訓練及口肌協調能力訓練，例如提供多感官刺激或提示予口腔肌肉，以引導服務使用者運用正確的發音，以改善說話的清晰度。
  - D. 聲線訓練 (Voice Training)  
透過聲線訓練，例如教導說話時正確的呼吸模式、速度及和音質等，以及給予保護聲帶的建議，從而改善服務使用者說話時的音質及聲線，並避免聲線問題進一步惡化。
  - E. 語暢訓練 (Fluency Training)  
針對口吃的成因，治療師會制定個人化的治療方案，例如教導如何組織說話、減慢語速等，以提升服務使用者的說話流暢度。
  - F. 吞嚥訓練 (Swallowing Training)  
透過進行面部、下顎、唇及咀嚼肌肉的訓練，例如吹肥皂泡、咬牙棒等，協助服務使用者重新掌握學過的吞嚥技巧，以改善服務使用者的進食及吞嚥能力，提高自我照顧能力。
- 4) 輔助溝通工具設計 (Design of Augmentative and Alternative Communication Devices)  
根據服務使用者的個別需要，治療師會設計及製作溝通板、溝通簿等輔助溝通工具，以協助服務使用者能更有效地表達自己的需要和感受。
  - 5) 進食指引及建議 (Feeding Instructions and Recommendation)  
透過對食物黏稠度的控制、進食／進飲方法的調節等，以提高服務使用者的進食時的安全性及其生活質素。
  - 6) 訓練講座 (Staff and Carer Training)  
向員工及家屬介紹言語治療服務及提供有關康復訓練和資料(例：如何配合治療及處理有關服務使用者的訓練及特殊行為)。

## **服務對象**

本會殘疾人士院舍(包括中度弱智人士宿舍、嚴重弱智人士宿舍、嚴重肢體傷殘人士宿舍、嚴重肢體傷殘兼弱智人士宿舍、嚴重殘疾人士護理院及輔助宿舍)的老齡化服務使用者，以及其父母／監護人／家屬及相關院舍職員。

## **轉介方法**

本會各康復服務單位的言語治療服務統籌員/社工初步評估申請人的需要並獲得申請人家屬(如適用)同意下，填妥有關轉介表格，經由單位主任/副主任/護理主任簽署後轉介予言語治療師。

## **退出方法**

服務使用者及其家屬可以隨時要求終止服務。另一方面，若經治療師評估後顯示使用者不再需要該服務時，或有關服務協議已完成，治療師會終止服務並向服務使用者言語治療服務統籌員/個案社工解釋原因。如有其他服務需要，會建議轉介有關服務。

## **服務費用**

言語治療服務費用全免，如服務使用者需要訂購個別輔助或治療器具，則以用者自付形式代購。

## **聯絡方法**

辦公室地址：新界沙田亞公角山路 45 號怡欣山莊駐機構言語治療服務辦公室  
辦公室電話：2540 5692

## **服務時間**

星期一至四：上午 9 時至下午 6 時  
星期五：上午 9 時 30 分至下午 5 時 30 分  
星期六、星期日及公眾假期休息